

Sistema Nacional de Acreditación de la Educación Superior
Concurso Abierto CA-03-2022
Cargo: Gestor de Información
(plazo indefinido)

Se informa a las personas interesadas, la apertura del concurso abierto para el cargo a plazo indefinido de Gestor de Información.

1. Descripción del cargo:

1.1 *Naturaleza del cargo:* Es responsable de ejecutar labores profesionales derivadas de los procesos de trabajo que estén bajo la responsabilidad, organizando y analizando datos para dar apoyo a la toma de decisiones de la División de Evaluación y Acreditación y demás actividades sustantivas de la institución.

1.2 *Funciones específicas del cargo:*

- Administrar las diferentes bases de datos de los procesos de acreditación del SINAES, con el fin de controlar los tiempos de los procesos de acreditación en sus diferentes etapas en coordinación con los gestores a cargo del proceso, con el fin de evitar desfases en los tiempos de los diferentes procesos.
- Registrar, procesar y generar los datos para la construcción de los indicadores de gestión y las estadísticas requeridas del seguimiento de los procesos de acreditación.
- Identificar métodos de visualización de datos y principios de presentación para garantizar una comunicación efectiva de los resultados de la Acreditación.
- Generar informes de los resultados obtenidos del proceso de acreditación con el fin de ayudar a la toma de decisiones de las autoridades.
- Generar informes con la interpretación estadística, análisis y recomendaciones tendientes a prevenir, mejorar o resolver situaciones diversas de los procesos de acreditación del SINAES.
- Generar y analizar los datos e información pertinente para efectuar diferentes estudios del proceso de acreditación.
- Participar, liderar y proponer proyectos para la mejora de actividades propias de la Acreditación.
- Dar seguimiento y coordinar con las carreras la entrega de los informes de autoevaluación.
- Ser enlace entre instituciones y departamentos que se relacionan por la naturaleza del quehacer con SINAES (CONARE-CONESUP-OPES, CSE, entre otras) para el uso de datos universitarios a nivel nacional, desarrollando informes, analizando y revisando los reportes de las entidades.

- Brindar información contenida en las bases de datos que se administran en el cargo, para usuarios internos y externos.
- Administrar y actualizar la información que proporciona el sistema de información (SI-SINAES) del proceso de acreditación del SINAES.
- Gestionar y brindar seguimiento del proceso completo de proyecciones de las PCPE, del proceso de acreditación y del presupuesto.

2. Condiciones del cargo:

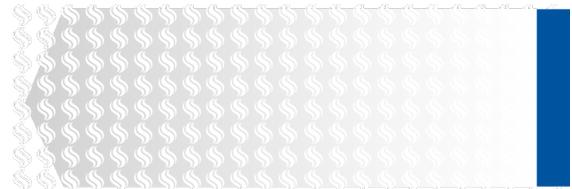
Las condiciones del cargo son las siguientes:

- Condiciones de nombramiento: El nombramiento a plazo indefinido queda sujeto a la aprobación satisfactoria del periodo de prueba.
- Condiciones salariales: este cargo se encuentra bajo el régimen de salario único, categoría Profesional 1, el monto del salario mensual corresponde a un millón ciento sesenta y siete mil quinientos colones exactos (¢1.167.500).
- Vacaciones: La persona que ocupe este puesto disfrutará de las vacaciones remuneradas de acuerdo con el reglamento autónomo de trabajo de SINAES.
- Régimen de pensiones del Magisterio Nacional (JUPEMA).

3. Requisitos indispensables para concursar:

Las personas interesadas en participar del concurso deberán cumplir con la totalidad de los siguientes requisitos:

- Formación académica: Bachiller o Licenciatura en el área de la especialidad relacionada con las funciones principales del puesto. Disciplinas: Administración, Economía, Ingeniería Industrial o Carrera a fin a Ciencias Sociales.
- Experiencia laboral: Requiere tres años de experiencia en labores relativas al cargo. (Elaboración y manejo de bases de datos, control de indicadores, interpretación y análisis de información, elaboración de proyecciones)
- Incorporado, activo y al día en el Colegio Profesional respectivo.
- Indispensable el conocimiento y la experiencia en:
 - Excel avanzado
 - Manejo de bases de datos
 - Sharepoint
 - Elaboración de informes y análisis de datos



- Deseable el conocimiento y la experiencia en:
 - Manejo de datos con R
 - Power Automate

Para la verificación de este apartado se debe adjuntar de manera indispensable lo siguiente:

- Formación académica: copia de los títulos obtenidos.
- Experiencia laboral: debe de ser certificada por la instancia correspondiente de cada organización donde haya laborado o labore en la actualidad. El documento debe tener la firma del responsable y especificar los puestos desempeñados, fecha de ingreso y de salida y descripción de funciones.

4. Competencias del cargo:

Para participar se requiere tener capacitación demostrable y / o certificaciones recibidas en las siguientes competencias:

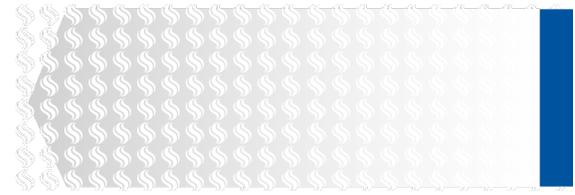
- Orientación a la excelencia
- Integridad
- Compromiso
- Organización del trabajo
- Análisis y síntesis
- Creatividad e innovación
- Liderazgo institucional
- Trabajo colaborativo
- Transdisciplinaridad

Para la verificación de este apartado de competencias se debe adjuntar lo siguiente

- Cursos y capacitaciones: copia de los títulos obtenidos.

Se debe agregar en el currículum vitae la siguiente tabla relacionada con las capacitaciones y cursos para la verificación de las competencias:

Nombre completo de la actividad (capacitación, curso, taller, entre otros)	Empresa que impartió la actividad	Cantidad de horas



5. Recepción de documentos:

Publicación:

El concurso abierto será divulgado por medio de la página Web del SINAES y en otros lugares en que se estime pertinente. Asimismo, todo el personal de la institución será informado mediante correo electrónico.

Recepción de documentos:

El oferente deberá ingresar a la página web del SINAES, descargar y completar la información del formulario de postulación.

El formulario se debe enviar con los demás documentos solicitados de forma digital en el periodo de recepción el cual estará habilitado a partir del **miércoles 5 de octubre del 2022 hasta el viernes 14 de octubre del 2022 a las 4:00 p.m.**, enviar la documentación completa a: th@sinaes.ac.cr

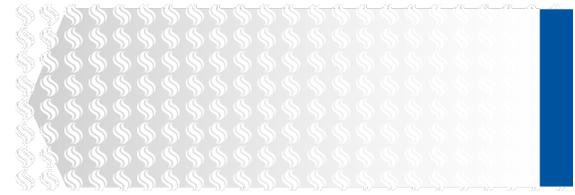
Indicar en el asunto del correo: CA-03-2022, nombre y apellido del oferente.

En caso de no aportar dichos documentos completos en el tiempo solicitado, se excluirá su oferta del proceso.

La siguiente lista corresponde a los documentos que deberán enviarse por correo electrónico, los cuales deberán presentarse únicamente en formato pdf.

- ✓ Formulario de declaratoria de interés declarando el cumplimiento de los requisitos.
- ✓ Currículum vitae actualizado en un máximo de tres páginas.
- ✓ Copia de los títulos obtenidos atinentes (estudios universitarios, capacitaciones).
- ✓ Constancia de experiencia laboral.
- ✓ Copia de la cédula de identidad por ambos lados. En caso de ser extranjero(a) debe remitir el permiso laboral vigente y la cédula de residencia al día.
- ✓ Certificación colegio profesional respectivo.
- ✓ Hoja de delincuencia con no más de un mes de expedida.
- ✓ Certificado o carné de vacunación COVID-19.

Los atestados originales deben presentarlos posteriormente para confrontarlos con las copias enviadas por correo en la fecha que le sea requerido por Talento Humano.



6. Proceso de reclutamiento y selección:

El presente concurso se compone de tres (3) fases de selección, cada una de ellas contempla una serie de requisitos por cumplir por parte del oferente.

A continuación, se detalla la información de cada fase:

FASE I: Preselección:

Posterior a la recepción de los atestados, se estará realizando la verificación del cumplimiento de los requisitos y Talento Humano procederá a evaluar los requerimientos indicados para el cargo. Para ello, se utilizarán los predictores de valoración (anexo 1).

En esta etapa Talento Humano podrá solicitar aclaraciones o ampliación de información u otra documentación complementaria a los oferentes, quienes deberán presentarla en el plazo que se le otorgue.

Los oferentes que alcancen las cinco (5) calificaciones más altas, serán valorados para la siguiente etapa del proceso.

La institución se reserva el derecho, según las circunstancias, de ampliar la cantidad de preseleccionados/as.

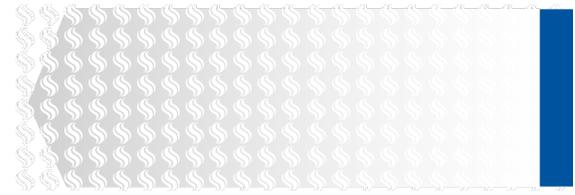
FASE II: Prueba técnica:

El propósito de esta fase es verificar el cumplimiento de los requisitos básicos y específicos que poseen las personas participantes.

Únicamente los oferentes que alcancen las cinco (5) calificaciones más altas de la fase I serán convocados para realizar la prueba técnica o aquellos oferentes seleccionados según el punto anterior.

FASE II: Entrevista por competencias y prueba psicométrica:

A cada oferente se realizará una verificación de referencias laborales, aplicación de prueba psicométrica, así como una entrevista preliminar con Talento Humano y la jefatura del puesto, a efectos de ampliar información personal y profesional. Esta entrevista no tiene puntaje en el concurso, pero se aclara que en el caso de que el oferente no se ajuste al perfil requerido y a la idoneidad quedará a criterio razonado la posibilidad de no continuar en el proceso.



Las personas que alcancen una puntuación superior a 70 en la prueba técnica continuarán con la entrevista por competencias cuyo propósito consiste en evaluar las competencias laborales presentes en el oferente que se requieran para el buen desempeño del cargo.

Esta entrevista estará a cargo del Comisión de Nombramiento del SINAES.

En esta entrevista se evaluará de la siguiente forma:

- Se valorarán las competencias para el cargo: experiencia laboral, orientación a la excelencia, integridad, compromiso, creatividad e innovación, liderazgo institucional, organización del trabajo, transdisciplinariedad, análisis/síntesis y trabajo colaborativo.
- Con base en las respuestas brindadas en cada una de las competencias por parte del oferente, otorgarán razonada y colegiadamente a cada participante una calificación sobre la demostración de sus competencias, la cual será asignada de acuerdo con los criterios establecidos.

Resultarán elegibles para la nómina final las personas oferentes que alcancen la calificación total más alta de todo el proceso.

Tanto a las personas que resulten elegibles, como a aquellas que no, se les estará informando mediante correo electrónico el resultado del proceso.

Si alguna de las personas oferentes se ausentara a cualquiera de las fases de este proceso quedará automáticamente excluido del proceso.

En caso de existir inopia por no poderse conformar la nómina, ya sea porque no existen suficientes oferentes o porque no alcancen la condición de elegibles, se debe comunicar a la instancia correspondiente para que se autorice el inicio de un nuevo proceso.

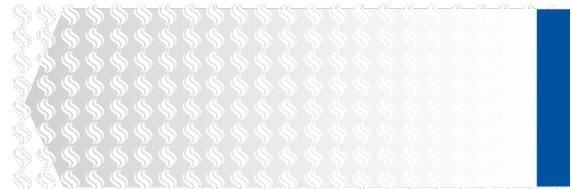
7. Nombramiento:

La comisión de nombramiento remitirá la información detallada y la nómina conformada a la instancia correspondiente para su aprobación.

A partir de su aprobación, el Consejo Nacional de Acreditación de la Educación Superior realiza el nombramiento correspondiente y Talento Humano informará dicho nombramiento.

Si la persona nombrada desiste de su nombramiento, el Consejo Nacional de Acreditación podrá nombrar a otra persona de la terna.

Las comunicaciones a los participantes que se deriven de este concurso serán realizadas por el área de Talento Humano utilizando como medio el correo electrónico.



Si alguna de las personas participantes se ausentara a cualquiera de las fases de este concurso quedará automáticamente excluido.

Cualquier información adicional sírvase enviar las consultas al correo electrónico th@sinaes.ac.cr

El Sistema Nacional de Acreditación de la Educación Superior agradece su interés en participar.

Anexo 1

Sistema Nacional de Acreditación de la Educación Superior (SINAES) Rúbrica de Valoración de Reclutamiento y Selección CA-03-2022	
FASE I: Preselección	
Factores a Evaluar	Porcentaje de valoración
REQUISITO ACADÉMICO	
Bachiller o Licenciatura en el área de la especialidad relacionada con las funciones principales del puesto. Disciplinas: Administración, Economía, Ingeniería Industrial o Carrera a fin a Ciencias Sociales. (VALOR 20%)	
Bachiller	5%
Bachiller (acreditada por el SINAES)	10%
Licenciatura	15%
Licenciatura (acreditada por el SINAES)	20%
EXPERIENCIA LABORAL DEMOSTRADA	
Requiere mínimo 3 años de experiencia en labores relativas al cargo. (Elaboración y manejo de bases de datos, control de indicadores, interpretación y análisis de información, elaboración de proyecciones)	
Indispensable el conocimiento y experiencia en o Excel avanzado o Sharepoint o Manejo de bases de datos o Elaboración de informes y análisis de datos	
Observación: la cantidad de años de experiencia en labores relativas al cargo se contabiliza de acuerdo con lo indicado en la certificación laboral. (VALOR 25%)	
De 3 a 5 años	20%
Más de 5 años	25%
ACTIVIDADES DE DESARROLLO DE COMPETENCIAS CARDINALES TÉCNICAS Y ESPECÍFICAS	
Corresponde a la participación certificada en actividades para el desarrollo de conocimientos, habilidades, actitudes y comportamientos requeridos según el perfil del cargo como; capacitaciones, talleres, certificaciones de formaciones específicas, relacionadas con las competencias del cargo. (VALOR 5%)	
Mayor a 200 horas de capacitación	5%
FASE II: Prueba técnica	
Factores a Evaluar	Porcentaje de valoración
PRUEBA TÉCNICA. (VALOR 25%)	
Se valorará a los participantes sobre la aplicación de sus conocimientos y experiencia en el desarrollo de un "análisis crítico" utilizando como referente el contenido de un artículo académico que se proporcionará el día de la prueba técnica.	
Puntuación menor a 69	0%
Puntuación entre 70 y 79	10%
Puntuación entre 80 y 89	15%
Puntuación entre 90 y 95	20%
Puntuación mayor a 96	25%
FASE III: Entrevista por competencias	
Factores a Evaluar	Porcentaje de valoración
ENTREVISTA POR COMPETENCIAS	
Corresponde a una entrevista para validar la experiencia laboral así como detectar si el candidato(a) posee el grado de las competencias requeridas según el perfil del cargo. (VALOR 25%)	
El nivel de desarrollo mostrado es el mínimo	10%
El nivel de desarrollo mostrado se encuentra por debajo del promedio	15%
Evidencia un alto de desarrollo asociado a la competencia	20%
Evidencia un nivel máximo de desarrollo en la competencia	25%