**Plantilla oficial para la entrega de la propuesta de cambios en el plan de estudios (PCPE)**

**- Rediseño de carrera o cursos (RC) -**

1. **Portada**

|  |  |
| --- | --- |
| **Información** | |
| Fecha de presentación de la PCPE | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Nombre de la Universidad | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Nombre del Rector(a) que firma la solicitud de la PCPE | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Nombre de la autoridad académica de la carrera | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Nombre de los miembros de la comisión que elaboró la PCPE | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Escuela o Facultad a la que pertenece la carrera | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Número del proceso ante SINAES | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Nombre(s) y grado(s) académico(s) de la carrera acreditada | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Nombre y grado de la carrera que se presenta a revisión | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Sesión y fecha de aprobación de la carrera en CONESUP | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Sesión y fecha de última modificación en el plan de estudios aprobada en CONESUP | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Sede de la carrera según lo aprobado por CONESUP | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Sesión y fecha de la última acreditación (o reacreditación) de la carrera por SINAES | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |

1. **Tabla de Contenido**

Contenido

[I. Resumen de las recomendaciones de los pares para el Compromiso de Mejoramiento (CM) que justifican la PCPE 3](#_Toc164692909)

[II. Histórico de cambios en el plan de estudios anteriormente aprobados por SINAES para la carrera presentada a revisión. 3](#_Toc164692910)

[III. Introducción 4](#_Toc164692911)

[IV. Cuadro comparativo de modificaciones de la estructura de cursos del plan de estudios o de los cambios propuestos. 4](#_Toc164692912)

[V. Estructura de cursos del plan de estudios y cambios propuestos. 6](#_Toc164692913)

[VI. Malla Curricular. 6](#_Toc164692914)

[VII. Valoración general 6](#_Toc164692915)

[VIII. Descripción del proceso 7](#_Toc164692916)

[IX. Plan de transición 7](#_Toc164692917)

[X. Anexos 7](#_Toc164692918)

## Resumen de las recomendaciones de los pares para el Compromiso de Mejoramiento (CM) que justifican la Propuesta de Cambios en los Planes de Estudio.

Se debe presentar un resumen de las recomendaciones realizadas a la carrera durante el proceso de acreditación oficial al SINAES y que se encuentran incluidas en el Compromiso de Mejoramiento (CM), relacionadas con la actualización o rediseño de los componentes curriculares presentes en la Propuesta de Cambios en los Planes de Estudio. A continuación, un ejemplo de tabla a utilizar:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tabla N° 1**  **Resumen de las recomendaciones realizadas a la carrera** | | |
| **Observaciones de realizadas en el informe de pares** | **Número de criterio y contenido incluido en el Compromiso de Mejoramiento.** | **Acciones o cambios realizados en el plan de estudios** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* *En la segunda columna de la tabla N. 1 debe escribirse el criterio de acuerdo con lo que se expresa en el manual de acreditación oficial para carreras.*

## Histórico de cambios en el plan de estudios anteriormente aprobados por SINAES para la carrera presentada a revisión.

En caso de ser la primera vez que presenta PCPE ante SINAES, dejar la tabla en blanco.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tabla N° 2**  **Histórico de cambios aprobados por SINAES** | | | |
| **Año** | **Tipo de cambio** | **Resumen de las modificaciones** | **Número de acuerdo de aprobación** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Introducción

Mencionar brevemente las razones por las cuales la carrera presenta la PCPE y la debida justificación de los cambios propuestos con la pertinencia interna y externa (como una respuesta de la universidad a las demandas y retos del contexto social, y a las necesidades propias del área de conocimiento de las disciplinas relacionadas con la carrera de la que trata el plan de estudios).

## Cuadros comparativos de modificaciones de la estructura de cursos del plan de estudios o de los cambios propuestos.

## 3.1. Tabla general de modificaciones

En la siguiente tabla se enlistan todos los componentes curriculares posibles de actualización o rediseño, se debe indicar en la columna correspondiente si se ha realizado alguna propuesta de cambio para ese componente y la justificación del cambio realizado.

| **Tabla N° 3**  **Descripción de las modificaciones propuestas** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rediseño de carrera o cursos (RC):** | | | |
| **Criterios** | **SI** | **NO** | **Fundamentación o justificación de los cambios realizados** |
| Ubicación de cursos en el plan de estudios. |  |  |  |
| Requisitos de los cursos. |  |  |  |
| Modificación de contenidos. |  |  |  |
| Evaluación de los aprendizajes o sistema de evaluación. |  |  |  |
| Metodología. |  |  |  |
| Actividades o estrategias de aprendizaje. |  |  |  |
| Bibliografía de cursos. |  |  |  |
| Modificación en el nombre de la carrera. |  |  |  |
| Modificación en el nombre de los cursos. |  |  |  |
| Número de créditos. |  |  |  |
| Perfil académico-profesional. |  |  |  |
| Enfoque curricular. |  |  |  |
| Inclusión de cursos o integración entre dos o más cursos. |  |  |  |
| Supresión o eliminación de cursos. |  |  |  |
| Sustitución de los cursos. |  |  |  |
| Objetivos generales y específicos de los cursos o competencias, o su equivalente, de conformidad con la metodología seguida por la universidad. |  |  |  |
| Requisito de Ingreso y de graduación. |  |  |  |

## 3.2. Cursos que cambian de posición

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del curso que se modifica** | **Descripción de los cambios propuestos** | **Fundamentación o justificación** | **Observaciones** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## 3.3. Cursos con cambio de requisitos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del curso que se modifica** | **Descripción de los cambios propuestos** | **Fundamentación o justificación** | **Observaciones** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## 3.4. Cursos con actualización de contenidos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del curso que se modifica** | **Descripción de los cambios propuestos** | **Fundamentación o justificación** | **Observaciones** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## 3.5. Cursos que actualizan componentes curriculares (Evaluación, Metodología y Actividades de aprendizaje).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del curso que se modifica** | **Descripción de los cambios propuestos** | **Fundamentación o justificación** | **Observaciones** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## 3.6. Cursos que actualizan Bibliografía.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del curso que se modifica** | **Descripción de los cambios propuestos** | **Fundamentación o justificación** | **Observaciones** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## 3.7. Cursos que modifican nombre.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del curso que se modifica** | **Descripción de los cambios propuestos** | **Fundamentación o justificación** | **Observaciones** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## 3.8. Cursos que se eliminan o suprimen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del curso que se modifica** | **Descripción de los cambios propuestos** | **Fundamentación o justificación** | **Observaciones** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## 3.9. Cursos que se integran o unifican.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del curso que se modifica** | **Descripción de los cambios propuestos** | **Fundamentación o justificación** | **Observaciones** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## 3.6. Cursos que modifican número de créditos.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del curso que se modifica** | **Descripción de los cambios propuestos** | **Fundamentación o justificación** | **Observaciones** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Estructura de cursos del plan de estudios y cambios propuestos.

Se debe incluir la estructura del plan de estudios propuesta a modificación (aunque no esté sujeta a cambios).

A continuación, se presenta un ejemplo de lo que debe contener la estructura de plan de estudios:

| **Código o siglas** | **Nombre del curso** |  | **Requisitos y correquisitos** | **Créditos** | **Horas teóricas** | **Horas prácticas** | **Horas prácticas / Laboratorio** | **Horas de trabajo independiente** | **Horas totales** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Período / ciclo o cuatrimestre lectivo:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total por ciclo lectivo | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total por plan de estudio | |  |  |  |  |  |  |  |  |

*La información se debe distribuir por ciclo lectivo (trimestre, cuatrimestre, semestre) y al final del plan de estudios se debe realizar la sumatoria del total de horas y de créditos.*

## Malla Curricular.

Se debe incluir la malla curricular correspondiente al plan de estudios de la carrera que se incorpora en esta propuesta de cambios.

Según lo establecido en la Guía para la elaboración de la Propuesta de Cambios en Planes de Estudios en carreras o programas acreditados por SINAES de instituciones de Educación Superior Privadas, malla curricular se define:

“Es una representación gráfica de la estructura curricular, que organiza los saberes y otros componentes estableciendo una relación vertical y horizontal entre los cursos, muestra la ruta formativa en una secuencia que relaciona las diversas actividades académicas de la carrera.”

## Modificación de cursos al plan de estudios

## Valoración general

Describir de manera general las implicaciones de los cambios propuestos de acuerdo con los principios curriculares: pertinencia, coherencia y secuencialidad y las características del contenido curricular: flexibilidad y transversalidad considerando el grado de cumplimiento con respecto a los indicadores del Compromiso de Mejoramiento.

## Descripción del proceso

Describir el proceso metodológico de la comisión curricular en el análisis y construcción de los cambios curriculares que se proponen.

Se deben anexar en una carpeta digital separada, todas las evidencias que lo respalden (actas, minutas, informes, reglamentos, entre otros).

## Plan de transición

En caso de que las modificaciones que se sugieren en el plan de estudios requieran una equiparación de cursos (ya sea porque se eliminan o se agregan cursos nuevos), debe de describir de manera detallada, paso a paso, las estrategias que se ofrecerán a los estudiantes para pasar del plan vigente al plan propuesto, o en caso de que el estudiante no se pase al nuevo plan de estudios, deben escribirse los mecanismos que tendrá la IES para seguir ofreciendo al estudiante los cursos del plan de estudio anteriormente aprobado.

## Anexos

En un documento aparte en formato Word y en PDF debe hacerse entrega de:

**Anexo 1**. La estructura curricular del plan de estudios vigente aprobada por CONESUP o SINAES.

En un documento aparte, como anexo, se debe entregar el plan de estudios vigente además de los requisitos de ingreso y salida de la carrera. En caso de que el documento entregado no lo indique, en este espacio debe escribir la fecha del acta de aprobación del plan de estudios.

**Anexo 2:** Los programas de cursos vigentes, aprobados por CONESUP o SINAES y los propuestos en esta PCPE.

Los programas vigentes deben ser presentados en una carpeta digital nombrada “programas de cursos vigentes”.

En otra carpeta digital nombrada “programas de cursos propuestos”, se debe presentar los programas que se actualizaron, preferiblemente en subcarpetas y agrupados por ciclo lectivo.

Cada programa de curso debe contener al menos los siguientes aspectos curriculares o su equivalente, de acuerdo con el enfoque curricular adoptado por la Universidad:

* **Datos generales:**
* Código curso
* Nombre del curso
* Ciclo lectivo
* Naturaleza o tipo de curso
* Requisitos
* Semanas de duración
* Sede
* Créditos
* **Carga académica del curso**
* Horas totales por semana
* Hora teórico- práctico
* Horas de teoría por semana
* Horas de práctica (o de laboratorio) por semana
* Horas de trabajo independiente por semana
* Carga académica total.

Además, incluir los siguientes elementos, que pueden variar dependiendo del enfoque curricular de la Universidad.

* **Descripción del curso: Se describe en forma global la orientación del curso.**
* **Objetivos (general y específicos)- Competencias o su equivalente.**
* **Contenidos o Unidades temáticas**
* **Estrategias metodológicas**
* **Actividades de aprendizaje**
* **Actividades de Evaluación**
* **Rúbricas**
* **Recursos didácticos**
* **Cronograma (que incluya la semana, el contenido, las actividades de aprendizajes y metodológicas) Debe evidenciarse la fecha de entrega de todas las actividades de evaluación.**
* **Bibliografía: obligatoria y complementaria (mínimo 3 referencias no mayor a 5 años de antigüedad)**

En el caso de los cursos prácticos, y teórico-prácticos como laboratorios, internados, proyectos en una empresa o institución o algún otro que considere pertinentes, deben presentar la guía de las actividades o prácticas.